





INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1 DATOS GENERALES

Programa de formación	Coordinación de procesos logísticos.
Proyecto formativo	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase proyecto	Planeación.
Resultado de aprendizaje	210101062-02 - Proyectar el inventario según el comportamiento del mercado.
Actividad de aprendizaje	GA3-210101062-AA1 - Definir las políticas de inventario de acuerdo a las proyecciones del mercado y el nivel de servicio.
Evidencia de producto	Taller aplicación de modelos de inventarios. GA3-210101062-AA1-EV02
Criterios de evaluación • Calcula los parámetros para la valoración de los inventarios conforme a la política de la empresa. • Identifica los diferentes modelos de inventarios de acuerdo con características de la empresa. • Aplica los modelos de inventarios de acuerdo con clasificación de los productos.	

2 LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1.	Realizó el informe del modelo de inventario sin cerrar la empresa.	X		25 %
2.	Representó el tipo de inventario y describió su paso a paso.	X		25 %
3.	La forma de recoger la información es clara.	X		20 %
4.	El cotejo de la información recibida es claro en su elaboración.	X		15 %
5.	Envío la evidencia a través de la plataforma virtual de aprendizaje.	X		15 %

3 EVALUACIÓN

Observaciones: Blanca su informe aplica de manera rigurosa el modelo de inventario cíclico en paralelo por micro-lotes a la empresa Cosmolac, respondiendo con claridad y detalle a cada uno de los cinco elementos requeridos. La elección del modelo está justificada desde el contexto real del negocio, el paso a paso refleja las condiciones físicas del producto, el cronograma semanal diferenciado por tipo de leche demuestra planificación operativa concreta, y el sistema de cotejo con sincronización en tiempo real y tolerancia del 0,5% evidencia pensamiento técnico aplicado. Además, la aprendiz incorpora una sección de debilidades y opciones de mejora que va más allá

Juicio de valor: 85



SERVICIO DE APRENDIZAJE - REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIA Y DE SERVICIOS

TALLER APLICACIÓN DE MODELOS DE INVENTARIOS GA3-
210101062-AA1-EV02

NOMBRE DE APRENDIZ
BLANCA VIVIANA SILVA OSPINA

NOMBRE DE INSTRUCTOR
HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO

PROGRAMA DE FORMACIÓN
TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

FICHA: 33336483

ZIPAQUIRÁ

12 DE JUNIO 2026

CONTENIDO

INFORME DE INVENTARIO EN PARALELO	3
INTRODUCCIÓN	3
TIPO DE INVENTARIO	3
TIEMPO DE REALIZACIÓN	3
FORMA DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	4
FORMA DE COTEJO DE LA INFORMACIÓN	4
FLUJO DE MERCANCÍAS DENTRO DE COSMOLAC	4
DEBILIDADES Y OPCIONES DE MEJORA	5
CONCLUSIONES	6
BIBLIOGRAFIA	7

INFORME DE INVENTARIO EN PARALELO

INTRODUCCIÓN

control de existencias en el sector lácteo exige un balance riguroso entre la disponibilidad de producto y la frescura del mismo. El presente informe técnico detalla el diseño e implementación de un modelo de inventarios para la empresa Cosmolac, enfocado en su línea de leche en polvo en empaques flexibles. El objetivo principal es estructurar un sistema de auditoría continua que mitigue las pérdidas y descuadres logísticos, garantizando la continuidad absoluta del negocio mediante operaciones de conteo que no requieran el cierre de los puntos de venta físicos.

TIPO DE INVENTARIO

Modelo: Inventario Cíclico o Rotativo en Paralelo por Micro-Lotes.

Justificación: Permite contar la mercancía segmentada por referencias directamente en los estantes y bodegas sin cerrar los puntos de venta ni pausar la atención al público.

PASO A PASO A SEGUIR

1. Planificación: Asignar una presentación específica de leche en polvo para contar cada día.
2. Delimitación: Colocar una tarjeta visual ("Zona en conteo") en el estante o estiba a intervenir.
3. Conteo: Registrar las cantidades físicas de atrás hacia adelante en la góndola.
4. Organización PEPS: Colocar al frente los productos con vencimiento más próximo.
5. Descarte: Separar las bolsas rotas, pinchadas o compactadas por la humedad.
6. Liberación: Retirar la tarjeta de bloqueo para normalizar el flujo del pasillo

TIEMPO DE REALIZACIÓN

Duración por bloque: Máximo 20 a 30 minutos por sesión para evitar molestias a los clientes.

- **Cronograma Semanal (Horarios Valle):**

Lunes y miércoles (07:00 a.m. - 07:30 a.m.): Leche entera (Bolsas 400g y 900g).

Martes y jueves (02:00 p.m. - 02:30 p.m.): Leche especializada (Deslactosada y descremada).

Viernes (08:00 a.m. - 09:00 a.m.): Bultos industriales (Bodega de reserva)

FORMA DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Herramienta: Terminales móviles (PDA) o tabletas inalámbricas con conexión Wi-Fi al ERP corporativo.
- Método: Escaneo directo del código de barras (EAN) de la bolsa de leche e ingreso digital de la cantidad.
- Registro de bajas: Escaneo independiente de bolsas defectuosas bajo el concepto "Merma por Rotura".

FORMA DE COTEJO DE LA INFORMACIÓN

Sincronización: El sistema resta en tiempo real las ventas en caja (POS) durante el conteo físico mediante la fórmula:

Cruce: Se consolida automáticamente el stock del piso de venta con el de la bodega.

Tolerancia: Se establece un límite del 0.5%. Si la diferencia es mayor, se congela el ajuste automático para una doble revisión

FLUJO DE MERCANCÍAS DENTRO DE COSMOLAC

Recepción: Descarga de bultos y cajas de leche en polvo en el muelle de la tienda

Almacenamiento: Ubicación de las cajas en estibas plásticas dentro de la bodega de reserva.

Surtido: Traslado de mercancía al piso de venta aplicando rotación de fechas de vencimiento.

Exhibición: Disposición del producto en góndolas al alcance del cliente.

Venta: Salida legal del inventario tras la facturación en las cajas registradoras.

DEBILIDADES Y OPCIONES DE MEJORA

Debilidad 1: Daño en los empaques flexibles por fricción.

Falla: Las bolsas se pinchan con los bordes de las canastillas metálicas, haciendo que entre aire y el polvo se compacte.

Mejora: Instalar organizadores de góndola de acrílico liso con empujadores automáticos (Pushers) para eliminar bordes filosos.

Debilidad 2: Faltantes artificiales por mercancía en tránsito interno.

Falla: El cliente lleva bolsas en su carrito que el auditor no ve en el estante pero que aún no se han pagado en caja.

Mejora: Configurar un ajuste diferido en el sistema que espere 45 minutos antes de reportar un faltante menor a 5 unidades.

Debilidad 3: Deterioro del producto por humedad en la bodega.

Falla: La leche en polvo absorbe humedad si las cajas se almacenan en estibas de madera tradicionales.

Mejora: Utilizar exclusivamente tarimas plásticas de alta densidad e instalar extractores de aire controlados por termo-higrómetros digitales.

CONCLUSIONES

1. La implementación del modelo cíclico en paralelo demuestra que es viable mantener el control estricto de los inventarios en productos lácteos de alta rotación sin afectar la experiencia de compra del cliente ni forzar cierres parciales de las tiendas físicas.
2. La digitalización del conteo mediante dispositivos móviles reduce al mínimo el error humano y neutraliza los descuadres causados por las ventas que ocurren de forma simultánea al proceso de auditoría.
3. Abordar las debilidades físicas del empaque y del almacenamiento en bodega mediante las mejoras propuestas no solo optimiza la exactitud del inventario de Cosmolac, sino que protege directamente la calidad del producto y reduce el indicador financiero de mermas.

BIBLIOGRAFIA

- **Cosmolac S.A.** (2026). Manual de procedimientos operativos y distribución de planta en puntos de venta físicos. Documento interno de la organización.
- **Ballou, R. H.** (2004). Logística: Administración de la cadena de suministro (5.^a ed.). Pearson Educación. (Utilizado para fundamentar el flujo de mercancías y el muelle de recepción de Cosmolac).
- **Muller, M.** (2019). Fundamentos de administración de inventarios. Amman. (Utilizado para diseñar el Modelo de Inventario Cíclico en Paralelo sin cierre de tiendas).
- **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).** (2026). Material de formación: Optimización de flujos de mercancías y modelos de inventarios. Programa de Gestión Logística / Tecnólogo en Gestión Integral de Transporte. (Base metodológica para el desarrollo de la Evidencia GA3-210101062-AA1-EV02).
- **Tetra Pak Index.** (2022). Tecnología de empaques flexibles y conservación de alimentos higroscópicos deshidratados. Tetra Pak International. (Utilizado para resolver la debilidad de humedad de la leche en polvo en bodega y mermas por pérdida de vacío).



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1 DATOS GENERALES

Programa de formación	Coordinación de procesos logísticos.
Proyecto formativo	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase proyecto	Planeación.
Resultado de aprendizaje	210101071-02 - Definir el plan de compras según políticas y presupuesto.
Actividad de aprendizaje	GA3-210101071-AA1 - Comprender el proceso de las compras de la compañía según sus características y necesidades.
Evidencia de producto	Infografía sobre conceptos de compras, proveedores, negociación, importación, exportación, <i>e-procurement</i> . GA3-210101071-AA1-EV01 .
Criterios de evaluación • Clasifica los requerimientos de compras según las categorías establecidas. • Identifica los criterios para la selección y evaluación de proveedores de acuerdo con los requerimientos.	

2 LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1.	Diseñó la infografía incorporando los conceptos asociados, utilizando las TIC y su aplicación en la gestión de compras.	X		25 %
2.	Representó en la infografía lo concerniente al manejo de conceptos asociados a la gestión de compras y todos los procesos relacionados.	X		25 %
3.	Demostró coherencia en la distribución de temas y subtemas presentados en la infografía del proceso de compras.	X		20 %
4.	Incluyó los conceptos descritos en la guía y mostró comprensión en el proceso de compras.	X		15 %



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

5.	Envío la evidencia a través de la plataforma virtual de aprendizaje.	X		15 %
----	--	---	--	------

3 EVALUACIÓN

Observaciones: El desarrollo de esta evidencia permite evidenciar el nivel de apropiación del aprendizaje frente al proceso de gestión de compras, particularmente en la capacidad de clasificar los requerimientos según las categorías establecidas y de identificar los criterios necesarios para la selección y evaluación de proveedores. La infografía, como producto final, refleja la comprensión de los conceptos asociados a la gestión de compras y su aplicación práctica mediante el uso de herramientas tecnológicas, mostrando además coherencia en la organización de los temas y subtemas abordados. En conjunto, la evidencia da cuenta del manejo conceptual y procedimental esperado en esta actividad, evidenciando la relación entre la teoría revisada en la guía de aprendizaje y su representación gráfica dentro del proceso de compras._

Juicio de valor: 75____

Infografía sobre conceptos de compras, proveedores, negociación, importación,
exportación, e procurement.

GA3-210101071-AA1-EV01.

Aprendiz: Karina Tapias Piñeres.

Coordinación de procesos logísticos.

3336483.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Instructor: Helmer Barrera Carreño

Colombia, 2026.

Introducción:

La gestión de compras es un proceso esencial dentro de las organizaciones, ya que permite adquirir los bienes y servicios necesarios para garantizar su funcionamiento y cumplimiento de objetivos. Este proceso involucra actividades como la selección de proveedores, la negociación, la importación, la exportación y el uso de herramientas tecnológicas como el e-procurement. Una adecuada gestión de compras contribuye a optimizar recursos, reducir costos, mejorar la calidad y fortalecer la competitividad empresarial en un entorno cada vez más globalizado.

CONCEPTOS DE COMPRAS.

PROVEEDORES, NEGOCIACIÓN, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, E-PROCUREMENT



COMPRAS

Es el proceso de adquirir bienes, servicios u obras que la empresa necesita para su funcionamiento y cumplir con su objetivo.



Identificar necesidades.



Elaboración plan de compras.



Selección de proveedores.



Emisión orden de compras.



Recepción y evaluación.

Objetivo: Obtener lo necesario, con localidad, cantidad, precio y oportunidad requeridas.

PROVEEDORES

Son personas o empresas que suministran los bienes o servicios que la empresa requiere.



Características de un buen proveedor:

- Entrega a tiempo.
- Calidad en productos/servicios.
- Precios competitivos.
- Cumplimiento leal y ético.
- Comunicación efectiva.
- Capacidad de respuesta.

NEGOCIACIÓN

Es el proceso de dialogo entre comprador y proveedor para llegar a acuerdos beneficiosos para ambas partes.



Claves de una buena negociación:

- Preparación e información.
- Definir objetivos y límites.
- Precios competitivos.
- Escucha activa.
- Comunicación clara.
- Generar relaciones de largo plazo.

IMPORTACIÓN

Es la compra de bienes o servicios en el exterior para su uso o venta dentro del país.



Proceso básico:



Investigación de mercado internacional.



Selección de proveedor internacional.



Trámites aduaneros y legales.



Nacionalización de la mercancía.

Acceso a nuevos productos, tecnología y mejores precios.

EXPORTACIÓN

Es la venta de bienes o servicios producidos en el país hacia mercados internacionales.



Proceso básico:



Identificación de mercados extranjeros.



Adecuación del producto y normativa.



Trámites aduaneros y logísticos.



Entrega al cliente internacional.



Seguimiento pos-venta.

Ventaja: Aumenta ingresos, competitividad y presencia de la empresa en el mundo.

E-PROCUREMENT

Es la gestión de compra apoyada en tecnologías de información para optimizar procesos, reducir costos y mejorar la eficiencia.



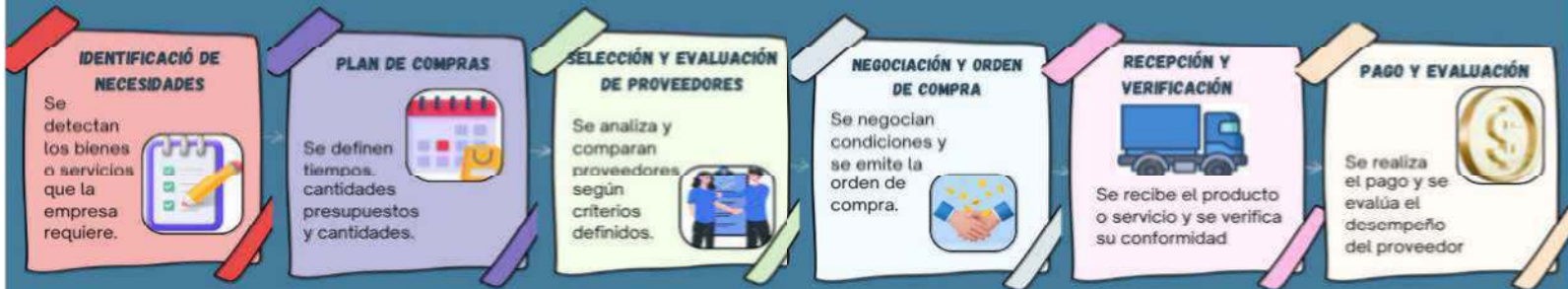
Beneficios:

- Procesos mas rapidos y eficientes.
- Reducción de costos administrativos.
- Mejor control y trazabilidad.
- Acceso a mas proveedores y mercados.
- Información en tiempo real para la toma de decisiones.

CONCEPTOS DE COMPRAS.

PROVEEDORES, NEGOCIACIÓN, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, E-PROCUREMENT

VISIÓN GENERAL DEL PROCESO DE COMPRAS:



FACTORES QUE INFLUYEN EL PROCESO DE COMPRAS:



UNA GESTIÓN DE COMPRAS EFICIENTE INTEGRA ESTRATEGIAS, NEGOCIACIÓN TECNOLOGIAS Y RELACIONES DE VALOR PARA GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO, AL MEJOR COSTO Y CON CALIDAD.

Conclusión:

Una gestión de compras eficiente permite a las organizaciones optimizar recursos, garantizar la calidad de los productos y servicios adquiridos, fortalecer las relaciones con los proveedores y responder adecuadamente a las exigencias del mercado. La integración de herramientas tecnológicas como el e-procurement, junto con procesos de negociación efectivos y una adecuada gestión de importaciones y exportaciones, contribuye al crecimiento sostenible y a la generación de ventajas competitivas en el entorno empresarial actual.

Bibliografía:

- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Material de formación: Gestión de Compras y Abastecimiento.
- Organización Mundial del Comercio (OMC). Información sobre comercio internacional, importaciones y exportaciones.
- Cámara de Comercio Internacional (ICC). Normas y buenas prácticas para negociaciones comerciales internacionales.
- Oracle Procurement Cloud. Conceptos y tendencias sobre e-procurement y compras digitales.



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1 DATOS GENERALES

Programa de formación	Coordinación de procesos logísticos.
Proyecto formativo	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase proyecto	Planeación.
Resultado de aprendizaje	210101071-03 - Programar las compras de acuerdo con las políticas y el presupuesto.
Actividad de aprendizaje	GA3-210101071-AA2 - Reconocer los componentes del plan y presupuesto de compras.
Evidencia de producto	Taller aplicación de compras. GA3-210101071-AA2-EV01 .
Criterios de evaluación: • Propone las estrategias de compras de acuerdo con los lineamientos organizacionales. • Elabora el plan de compras de acuerdo con procedimientos técnicos y políticas. • Interpreta el presupuesto de compras teniendo en cuenta las necesidades de la empresa.	

2 LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1.	Realizó las tres cotizaciones con empresa reales de un producto o servicio que requiere su empresa a nombre suyo como aprendiz SENA.	X		25 %
2.	Presentó la tabla o matriz con la que hizo la elección del mejor proponente.	X		25 %
3.	Hizo la elección del proponente.	X		20 %
4.	Los criterios usados para la elección del proponente van más allá del precio.	X		15 %
5.	Envío la evidencia a través de la plataforma virtual de aprendizaje.	X		15 %

3 EVALUACIÓN

Observaciones: El desarrollo de esta evidencia permite evidenciar la capacidad del aprendiz para proponer estrategias de compras alineadas con los lineamientos organizacionales y para elaborar un plan de compras acorde con los procedimientos técnicos y las políticas establecidas. Asimismo, se evidencia la interpretación adecuada del presupuesto de compras en función de las necesidades de la empresa, lo cual se complementa con la realización de tres cotizaciones a empresas reales para un producto o servicio requerido, gestionadas a nombre propio como aprendiz SENA. La presentación de la tabla o matriz utilizada



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

para la selección del proponente, junto con la elección final del mismo, refleja un ejercicio de análisis que incorpora criterios más allá del precio, evidenciando así una comprensión integral del proceso de selección de proveedores dentro de la gestión de compras.

Juicio de valor: **80**



PRESENTADO POR: ANTONIO ANDRES RIASCOS RIASCOS

DOCENTE: HELMER BARERRA

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336483)

Categoría del curso

Formación Titulada Virtual

07/2026

Introducción y Requerimiento de la Empresa

El presente informe detalla el proceso de licitación, análisis y selección de proveedores para el proyecto formativo de optimización logística. En el rol de Coordinador de Compras, se gestionó la solicitud de tres cotizaciones a empresas reales que operan en el mercado colombiano para cubrir una necesidad crítica de la flota de distribución y transporte: La adquisición de un lote de 12 neumáticos industriales de alta resistencia para camiones de carga pesada (Medida 295/80 R22.5).

Empresas Proponentes (Información Real del Mercado Colombiano)

- **Proponente 1: Auto mundial S.A. (Líder en soluciones para flotas de transporte, servitecas y reencauche en Colombia).**



- **Proponente 2: Michelin Colombia (Suministro directo de fábrica, enfoque en alta durabilidad, seguridad y categoría Premium).**



- **Proponente 3: Neumáticos Corbeta (Distribuidor mayorista multimarca con amplia cobertura logística nacional).**



Matriz de Verificación y Evaluación de Proveedores

Para no limitar la decisión únicamente al factor económico, estaré elaborando una Matriz de Ponderación de Criterios. A cada criterio se le asignó un peso porcentual según su impacto directo en la continuidad y flujo de caja de la operación logística:

- **Precio (35%): Costo total neto del lote de 12 unidades.**
- **Tiempo de Entrega / Lead Time (25%): Vital para evitar camiones parados (lucro cesante).**
- **Condiciones de Pago (20%): Flexibilidad de crédito para proteger el capital de trabajo.**
- **Garantía y Servicio Postventa (20%): Respaldo técnico en carretera nacional ante fallas de fábrica.**

Criterio de Evaluación	Peso	Proponente 1: Automundial S.A.	Proponente 1: Automundial S.A.	Proponente 3: Neumáticos Corbeta
Precio Neto (12 Unidades)	35%	Calificación: 4 (\$16.200.000 COP)	Calificación: 3 (\$19.800.000 COP)	Calificación: 5 (\$15.000.000 COP)
Tiempo de Entrega	25%	Calificación: 5 (24/48 horas)	Calificación: 4 (3 días hábiles)	Calificación: 3 (6 días hábiles)
Condiciones de Pago	20%	Calificación: 4 (Crédito comercial a 30 días)	Calificación: 5 (Crédito flexible a 45 días)	Calificación: 2 (Pago de contado / Anticipado)
Garantía y Soporte	20%	Calificación: 5 (1 año + Asistencia a flotas)	Calificación: 5 (5 años de garantía de fábrica)	Calificación: 3 (6 meses de garantía estándar)
PUNTUACIÓN TOTAL	100%	4.45	4.05	

Cálculo Técnico de la Puntuación Ponderada

- Proponente 1 (Automundial)**

$$\begin{aligned}
 & \$ (4 \times 0.35) + (5 \times 0.25) + (4 \times 0.20) + (5 \times 0.20) = 1.40 + \\
 & 1.25 + 0.80 + 1.00 = \mathbf{4.45} \$
 \end{aligned}$$

- **Proponente 2 (Michelin):**

$$$(3 \times 0.35) + (4 \times 0.25) + (5 \times 0.20) + (5 \times 0.20) = 1.05 + 1.00 + 1.00 + 1.00 = \mathbf{4.05}$$$

- **Proponente 3 (Corbeta):**

$$$(5 \times 0.35) + (3 \times 0.25) + (2 \times 0.20) + (3 \times 0.20) = 1.75 + 0.75 + 0.40 + 0.60 = \mathbf{3.50}$$$

Validación de Veracidad y Análisis de Resultados

Neumáticos Corbeta (Proponente 3): Presenta el precio total más bajo del mercado logístico. Sin embargo, exige pago de contado inmediato y su tiempo de entrega es de 6 días hábiles. Para una flota activa, esperar casi una semana por insumos representa pérdidas severas por vehículos inmovilizados, sumado al impacto negativo en la liquidez.

Michelin Colombia (Proponente 2): Cuenta con el producto de mayor calidad y un excelente plazo de financiación (45 días), pero el costo total de las 12 unidades excede los límites presupuestales establecidos para esta compra regular.

Automundial S.A. (Proponente 1): Es la alternativa con el balance operativo más óptimo. Ofrece un precio altamente competitivo, entrega inmediata (máximo 48 horas en centro de acopio logístico), línea de crédito a 30 días y un programa especializado de administración y mantenimiento de llantas para flotas.

Justificación de la Elección (Conclusión de Compras)

Basado en el análisis riguroso de la matriz de verificación, se selecciona a Automundial S.A. (Proponente 1) como el proveedor adjudicado para la orden de compra.

Esta decisión demuestra una gestión de compras madura e inteligente: aunque el Proponente 3 ofrecía un ahorro inicial en dinero, la velocidad de entrega de Automundial y su soporte postventa directo a flotas mitigan el riesgo de operaciones detenidas. Al mismo tiempo, el crédito otorgado a 30 días permite

mantener un flujo de caja saludable, cumpliendo con los objetivos de eficiencia de la Coordinación en Logística.



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1 DATOS GENERALES

Programa de formación	Coordinación de procesos logísticos.
Proyecto formativo	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase proyecto	Planeación.
Resultado de aprendizaje	210101029-01 - Definir los elementos y actores de los procesos de importación y exportación de mercancías según marco normativo.
Actividad de aprendizaje	GA3-210101029-AA1 - Comprender la dinámica de las importaciones y exportaciones.
Evidencia de conocimiento	Diagrama sobre documentación de importación y exportación. GA3-210101029-AA1-EV01.
Criterios de evaluación: • Identifica los procesos de importación y exportación según marco normativo. • Relaciona los documentos requeridos en los procesos de importación y exportación. • Comprende las normas, leyes y resoluciones relacionadas con el comercio exterior. • Relaciona los elementos teóricos, técnicos, legales, administrativos, de mercado y financieros que intervienen en el comercio exterior. • Identifica las diferentes funciones de organismos que participan en comercio exterior.	

2 LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1.	Elaboró el diagrama incorporando los conceptos asociados, utilizando las TIC y su aplicación en el proceso de importación y exportación.	X		25 %
2.	Representó en el diagrama lo concerniente al manejo de conceptos asociados a la documentación de importación y exportación.	X		25 %
3.	Demostró coherencia en la distribución de temas y subtemas presentados en el diagrama de importación y exportación.	X		20 %



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

4.	Incluyó los conceptos descritos en la guía y mostró comprensión del proceso documental de importación y exportación.	X		15 %
5.	Envío la evidencia a través de la plataforma virtual de aprendizaje.	X		15 %

3 EVALUACIÓN

Observaciones: El desarrollo de esta evidencia permite evidenciar la comprensión del aprendiz frente a los procesos de importación y exportación en el marco del comercio exterior, así como su capacidad para relacionar los documentos requeridos en dichos procesos de acuerdo con el marco normativo vigente. Se evidencia además el conocimiento de las normas, leyes y resoluciones que regulan el comercio exterior, lo cual se articula con la identificación de los elementos teóricos, técnicos, legales, administrativos, de mercado y financieros que intervienen en esta actividad. Finalmente, el reconocimiento de las funciones de los distintos organismos que participan en el comercio exterior evidencia una visión integral del proceso, dando cuenta de la apropiación conceptual y normativa esperada en esta evidencia.

Juicio de valor: 80

Fredy Orlando molina

Technologo coordinación de procesos logísticos

DIAGRAMA DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN EN COLOMBIA

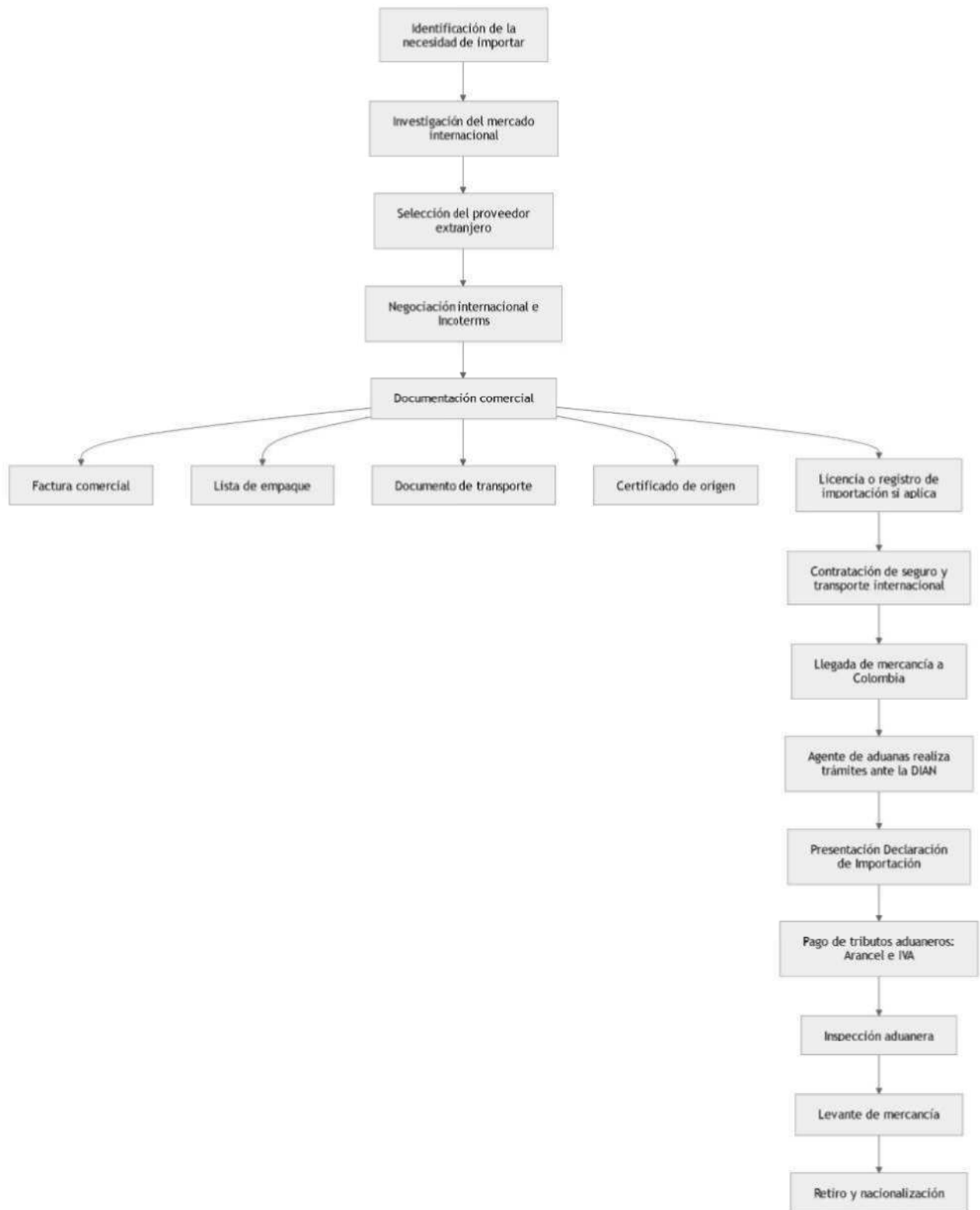
Basado en el Decreto 1165 de 2019

Introducción

Los procesos de importación y exportación en Colombia permiten el intercambio comercial de mercancías con otros países, siguiendo normas legales, técnicas y administrativas establecidas por entidades como la DIAN, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y otras autoridades de control.

El Decreto 1165 de 2019 regula el régimen aduanero colombiano y define los procedimientos necesarios para el ingreso y salida legal de mercancías.

1. DIAGRAMA DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN



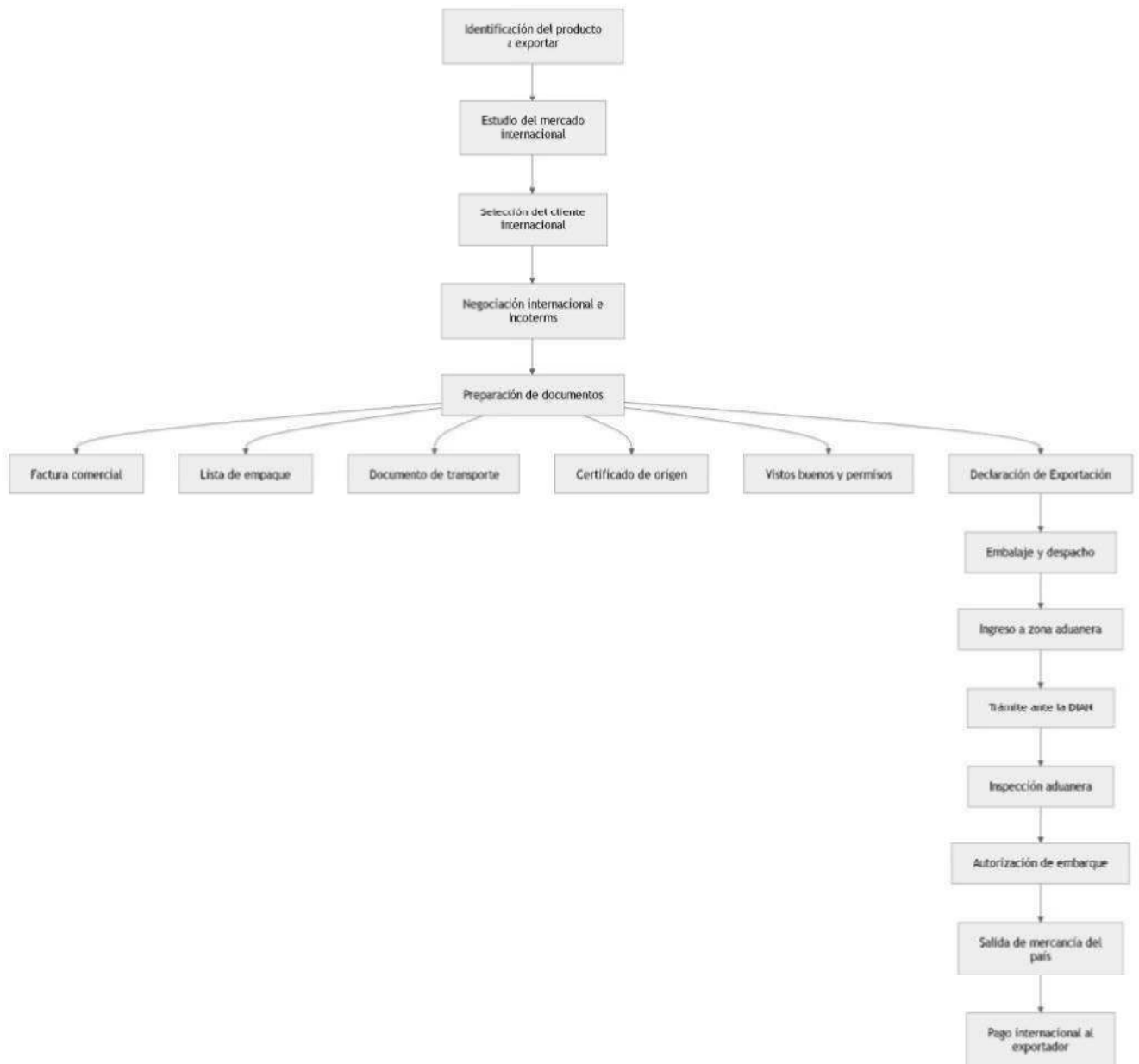
DOCUMENTOS REQUERIDOS EN IMPORTACIÓN

Documento	Función
Factura comercial	Soporta la compra internacional
Lista de empaque	Describe cantidad y características
Documento de transporte	Evidencia el envío de mercancía
Certificado de origen	Determina beneficios arancelarios
Registro o licencia de importación	Autoriza mercancías restringidas
Declaración de Importación	Documento oficial ante la DIAN
Póliza de seguro	Protege la carga internacional

ORGANISMOS QUE INTERVIENEN EN IMPORTACIÓN

Organismo	Función
DIAN	Control aduanero y tributario
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Regulación del comercio exterior
ICA	Control sanitario agropecuario
INVIMA	Control sanitario de alimentos y medicamentos
Bancos	Pago internacional
Agencias de aduanas	Gestión documental y aduanera

DIAGRAMA DEL PROCESO DE EXPORTACIÓN



DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EXPORTACIÓN

Documento	Función
Factura comercial	Evidencia la venta internacional
Lista de empaque	Detalla contenido de la carga
Documento de transporte	Soporta el embarque
Certificado de origen	Permite beneficios comerciales
Declaración de Exportación	Documento exigido por la DIAN
Permisos o vistos buenos	Controlan mercancías especiales

ORGANISMOS QUE INTERVIENEN EN EXPORTACIÓN

Organismo	Función
DIAN	Control y autorización aduanera
ProColombia	Promoción de exportaciones
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Política de comercio exterior
ICA	Certificaciones sanitarias
INVIMA	Permisos sanitarios
Entidades financieras	Recepción de pagos internacionales

ELEMENTOS DEL COMERCIO EXTERIOR

Elementos teóricos

- Comercio internacional
- Balanza comercial

- Incoterms
- Oferta y demanda internacional

Elementos técnicos

- Transporte internacional
- Embalaje
- Logística
- Seguros internacionales

Elementos legales

- Decreto 1165 de 2019
- Normativa aduanera colombiana
- Tratados de libre comercio

Elementos administrativos

- Gestión documental
- Declaraciones aduaneras
- Trámites ante entidades de control

Elementos financieros

- Pago internacional
- Cartas de crédito
- Tasas de cambio
- Tributos aduaneros

Conclusión

Los procesos de importación y exportación requieren el cumplimiento de normas legales, documentación específica y participación de diferentes organismos de control. El adecuado manejo documental y aduanero permite garantizar el comercio internacional de manera segura, eficiente y conforme a la legislación colombiana.

Referencias Normativas y Bibliográficas

1. **Colombia. Decreto 1165 de 2019.**
“Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo en materia aduanera.”
Disponible en: <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=42674127>
2. **DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales).**
“Procedimientos de importación y exportación.”
Disponible en:
<https://www.dian.gov.co/aduanas/Paginas/ImportacionesExportaciones.aspx>
3. **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT).**
“Guía de Comercio Exterior – Exportaciones e Importaciones en Colombia.”
Disponible en: <https://www.mincit.gov.co>
4. **ProColombia.**
“Promoción y normatividad de exportaciones colombianas.”
Disponible en: <https://www.procolombia.co>
5. **INVIMA (Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos).**
“Regulación sanitaria de importaciones y exportaciones de productos alimenticios y farmacéuticos.”
Disponible en: <https://www.invima.gov.co>
6. **ICA (Instituto Colombiano Agropecuario).**
“Requisitos sanitarios para importación y exportación de productos agropecuarios.”
Disponible en: <https://www.ica.gov.c>

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/07/2025

Ficha de Documento: 3336483

Código: 121623

Versión: 2

Denominación: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estado de la Ficha de: EN EJECUCIÓN

Fecha Inicio: 20/09/2025

Fecha Fin: 28/12/2027

Modalidad de: VIRTUAL

Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ

Centro de Formación: 9551 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registró el juicio evaluativo
CC	700071982	NICOLL YESENIA	OSPINA RAMOS	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGUN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.55 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	700071982	NICOLL YESENIA	OSPINA RAMOS	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - ESTABLECER LOS METODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	19/06/2025 21.55 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	700071982	NICOLL YESENIA	OSPINA RAMOS	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGUN POLITICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	19/06/2025 22.02 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7000992539	GABRIELA	REYES REY	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	10/04/2025 16.16 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7000992020	BLANCA VIVIANA	SILVA OSPINA	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGUN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.49 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7000992020	BLANCA VIVIANA	SILVA OSPINA	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - ESTABLECER LOS METODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	19/06/2025 21.49 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7000992020	BLANCA VIVIANA	SILVA OSPINA	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGUN POLITICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	10/04/2025 16.11 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7000992020	BLANCA VIVIANA	SILVA OSPINA	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	10/04/2025 16.21 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7000992020	BLANCA VIVIANA	SILVA OSPINA	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - PROCCAVAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y EL PRESUPUESTO	APROBADO	19/06/2025 22.00 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7006190077	ANTONIO ANDRES	RIASCOS RIASCOS	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGUN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.48 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7006190077	ANTONIO ANDRES	RIASCOS RIASCOS	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - ESTABLECER LOS METODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	19/06/2025 21.48 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7006190077	ANTONIO ANDRES	RIASCOS RIASCOS	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGUN POLITICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	10/04/2025 16.10 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7006190077	ANTONIO ANDRES	RIASCOS RIASCOS	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	10/04/2025 16.30 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7006190077	ANTONIO ANDRES	RIASCOS RIASCOS	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - PROCCAVAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y EL PRESUPUESTO	APROBADO	19/06/2025 21.59 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7010035296	DAVID FERNANDO	RAMON DIAZ	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGUN POLITICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	10/04/2025 16.12 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7010035296	DAVID FERNANDO	RAMON DIAZ	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	10/04/2025 16.22 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7023012583	FREDY ORLANDO	MOLINA AGUDELO	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGUN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.53 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7023012583	FREDY ORLANDO	MOLINA AGUDELO	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - ESTABLECER LOS METODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	19/06/2025 21.53 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7023012583	FREDY ORLANDO	MOLINA AGUDELO	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGUN POLITICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	19/06/2025 22.05 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7023012583	FREDY ORLANDO	MOLINA AGUDELO	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	10/04/2025 16.15 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7023012583	FREDY ORLANDO	MOLINA AGUDELO	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - PROCCAVAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y EL PRESUPUESTO	APROBADO	19/06/2025 22.00 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7032470782	SEBASTIAN	GARCIA ANDRADE	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGUN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.57 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7032470782	SEBASTIAN	GARCIA ANDRADE	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGUN POLITICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	19/06/2025 22.02 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7032470782	SEBASTIAN	GARCIA ANDRADE	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	10/04/2025 16.19 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7033742138	YULIED	MONTANA GARCIA	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGUN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.57 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7033742138	YULIED	MONTANA GARCIA	EN FORMACIÓN	30.320 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010402 - ESTABLECER LOS METODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	19/06/2025 21.57 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7033742138	YULIED	MONTANA GARCIA	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGUN POLITICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	19/06/2025 22.05 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7033742138	YULIED	MONTANA GARCIA	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	10/04/2025 16.19 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7042060892	DUYAN ESTEBAN	ILLADA MOLINA	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	10/04/2025 16.14 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO
CC	7061199226	NILSON JARI	LERMA QUINONES	EN FORMACIÓN	30.409 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	10/04/2025 16.18 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRERO

CC	1072403896	HENRY ALBERTO	CORREDOR	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.53 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1007301096	ESTEBAN JHON	MORA VELA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.53 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1005309939	ESTEBAN JHON	MORA VELA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	10/07/2025 11.50 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1005309939	ESTEBAN JHON	MORA VELA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - ESTABLECER LOS METODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/07/2025 11.28 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1005309939	ESTEBAN JHON	MORA VELA	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	10/07/2025 12.04 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1005309939	ESTEBAN JHON	MORA VELA	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/04/2025 16.15 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1099921207	DAYANNE	BEHMEDEZ PETROZO	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.50 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1099921207	DAYANNE	BEHMEDEZ PETROZO	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/04/2025 16.13 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1124008825	DANIELA MICHELL	GUANIZO VERTIEL	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.52 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1124008825	DANIELA MICHELL	GUANIZO VERTIEL	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	10/04/2025 16.12 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1124008825	DANIELA MICHELL	GUANIZO VERTIEL	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/04/2025 16.21 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1124034631	SAMETH ABDOL	DAZ PEREZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.57 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1124034631	SAMETH ABDOL	DAZ PEREZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - ESTABLECER LOS METODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	19/06/2025 21.57 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1124034631	SAMETH ABDOL	DAZ PEREZ	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	21/04/2025 15.20 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1129509708	KARINA CECILIA	TAPAS PINERES	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.55 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1129509708	KARINA CECILIA	TAPAS PINERES	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	19/06/2025 22.01 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1129509708	KARINA CECILIA	TAPAS PINERES	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/04/2025 16.17 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1214748945	JESUS DAVID	VALENZUELA LUCAS	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 21.54 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1214748945	JESUS DAVID	VALENZUELA LUCAS	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - ESTABLECER LOS METODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	19/06/2025 21.54 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1214748945	JESUS DAVID	VALENZUELA LUCAS	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/04/2025 16.17 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1848970	GUSTAVO EFRAIN	SARZON RUIZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	10/07/2025 11.51 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1848970	GUSTAVO EFRAIN	SARZON RUIZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - ESTABLECER LOS METODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/07/2025 11.29 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1848970	GUSTAVO EFRAIN	SARZON RUIZ	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	10/07/2025 12.02 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	1848970	GUSTAVO EFRAIN	SARZON RUIZ	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	21/04/2025 15.21 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	29975437	NATHALY	TRUJILLO BELTRAN	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	010482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	19/06/2025 22.02 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	29975437	NATHALY	TRUJILLO BELTRAN	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO	APROBADO	19/06/2025 22.02 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
CC	43209903	LINA JOHANNA	LOPEZ VEGA	EN FORMACION	38489 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación	010421 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/04/2025 15.18 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO